



**OOPPERA
BALETTI**

BALETTIOPPILAITOS

Ammatillinen koulutus

***OPISKELIJAN OPAS
2024–2025***

OPISKELIJAN OPAS 2024–2025
SISÄLLYSLUETTELO

<i>Lukuvuosi 2024–2025</i>	2
<i>Hallinto ja toimisto</i>	2
<i>Koulutuksen rakenne</i>	3
<i>Ammatillinen koulutus Balettioppilaitoksessa</i>	4
<i>Tanssialan perustutkinto 180 osp</i>	6
<i>Baletin ammattiopiskelijat ry</i>	9
<i>WILMA</i>	9
<i>Viikkolista</i>	9
<i>Myöhästymiset ja poissaolot</i>	10
<i>Henkilötietolomake</i>	10
<i>Opiskelijakortti</i>	10
<i>Todistukset</i>	11
<i>Balettioppilaitoksen toimitilat</i>	12
<i>Järjestyssääntö</i>	13
<i>Opiskelijaetuudet</i>	13
<i>Opiskelijaruokailu</i>	13
<i>Opiskeluhoolto</i>	14
<i>Terveellisen tanssijuuden tukeminen</i>	17
<i>Ammatillisen koulutuksen opetushenkilökuntaa 2024–2025</i>	18

BALETTIOPPILAITOKSEN LUKUVUOSI 2024-2025

Syyslukukausi 2024

AK1-AK3 -luokat	Opetus alkaa to 8.8.2024	Opetus päättyy pe 21.12.2024
B3-B9 -luokat	Opetus alkaa ma 12.8.2024	Opetus päättyy pe 21.12.2024
B1-B2 -luokat	Opetus alkaa ma 2.9.2024	Opetus päättyy pe 21.12.2024

Syysloma, viikko 42 = ma 14.10. – la 19.10.2024

Pyhäinpäivä: la 2.11.2024

Itsenäisyyspäivä: pe 6.12.2024

Joululoma: la 21.12.2024 – ma 6.1.2025

Kevätlukukausi 2025

AK1-AK3 -luokat	Opetus alkaa ti 7.1.2025	Opetus päättyy pe 30.5.2025
B3-B9 -luokat	Opetus alkaa ti 7.1.2025	Opetus päättyy pe 30.5.2025
B1-B2 -luokat	Opetus alkaa ti 7.1.2025	Opetus päättyy pe 2.5.2025

Talviloma, viikko 8 = ma 17.2. - la 22.2.2025

Pääsiäinen: pe 18.4. - ma 21.4.2025

Vappu: to 1.5.2025 (vain AK opetus)

Helatorstai: 29.5.2025

HUOM! Mikäli opiskelija on mukana Kansallisbaletin produktionissa, on varauduttava harjoituksiin ja esityksiin myös loma-aikoina.

BALETTIOPPILAITOKSEN HALLINTO JA TOIMISTO
--

Rehtori	Satu Ristlakki satu.ristlakki@opera.fi puh. 050 329 8892
Koulutussuunnittelija	Jani Talo puh. 050 574 7370 jani.talo@opera.fi
Sihteeri	Varpu Asiala puh. (09) 4030 2417, 0400-996 544 varpu.asiala@opera.fi , balettioppilaitos@opera.fi
Tuottaja	Pasi Leppänen puh. (09) 4030 2418, 050- 593 5326 pasi.leppanen@opera.fi
Vahtimestari	Markku Lehtinen puh. (09) 4030 2275, 040-840 6552 markku.lehtinen@opera.fi

BALETTIOPPILAITOKSEN TOIMISTO ON AVOINNA

ma - pe klo 9–16

puhelin (09) 4030 2417

osoite Helsinginkatu 58, 00250 Helsinki

Oppilaitoksen sihteeri Varpu Asiala on tavattavissa toimistossa
(6. krs) arkisin ma-pe klo 9–16.

Vahtimestari Markku Lehtisen työaika on pääsääntöisesti ma-pe klo 14:45–20:45,
tuottaja Pasi Leppäsen työaika on ma-pe noin klo 9:00–16:00.
Muutokset mahdollisia.

Balettioppilaitosta ylläpitää Suomen kansallisoopperan ja -baletin sr-niminen säätiö. Nykyisen toimintamallinsa oppilaitos sai vuonna 1998, jolloin entinen yksityinen Kansallisoopperan balettikoulu (toiminta alkanut 1922) sai opetushallitukselta koulutusluvan ja muuttui opetusministeriön rahoittamaksi oppilaitokseksi.

Suomalaisen tanssikoulutuksen kentässä Balettioppilaitoksella on ainutlaatuinen asema. Balettioppilaitoksen toimialue on valtakunnallinen: se on maamme ainoa klassisen baletin ammatillista koulutusta antava taho sekä myös ainoa klassiseen balettiin painottuvaa tanssin laajaa perusopetusta tarjoava oppilaitos.

Balettioppilaitos kuuluu Kansallisbaletin taiteellisen johtajan alaisuuteen. Yhteys Kansallisbalettiin takaa korkeatasoisen ammatillisen toimintaympäristön, taiteelliset esikuvat ja monipuolisen kulttuurikasvatuksen. Rehtori vastaa oppilaitoksen toiminnasta.

KOULUTUKSEN RAKENNE

Balettioppilaitoksen tarjoama tanssinopetus jakautuu koulutuksellisesti kahtia: tanssin laajaan perusopetukseen ja ammatilliseen opetukseen. Perusopetukseen kuuluvat alkuopetus, ala-aste ja nuorisoaste. Ammattiopetus koskee pääasiassa lukioikäisiä opiskelijoita. Kaikki Balettioppilaitoksen oppilaat käyvät läpi valintakokeen, jonka hyväksytyt suorittaminen oikeuttaa opintopaikkaan koulussa.

Oppilaitoksen ammatillinen koulutus perustuu Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämään koulutuksen järjestämislupaan (OKM/143/531/2017) ja lakiin ammatillisesta koulutuksesta (531/2017). Taiteen perusopetus perustuu lakiin taiteen perusopetuksesta (L 633/1998) sekä taiteen perusopetuksen opetuslupaan (122/430/2000).

Ammatilliseen koulutukseen haetaan joko valtakunnallisen Opintopolku -järjestelmän (yhteishaku) tai ympärivuotisen haun kautta. Yhteishakulomakkeen lisäksi hakijan tulee täyttää oppilaitoksen oma hakukaavake ja toimittaa vaaditut liitteet määräpäivään mennessä Balettioppilaitoksen toimistoon. Mikäli opiskelija hakee koulutukseen ympärivuotisen haun kautta, tulee hänen olla yhteydessä oppilaitoksen rehtoriin, hakuohjeiden ja koetanssin ajankohdan selvittämistä varten.

AMMATILLINEN KOULUTUS BALETTIOPPILAITOKSESSA

Yleistä

Tanssialan ammatillisen perustutkinnon tutkintonimike on *tanssija*. Ammatillisen perustutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä. Tutkinto perustuu Opetushallituksen laatimiin tanssialan perustutkinnon perusteisiin OPH-5061-2021. Syksyllä 2022 astuivat voimaan uudet tanssijan tutkinnon valtakunnalliset perusteet (OPH-5061-2021) joiden mukaan kaikkien AK opiskelijoiden opinnot rakentuvat. Perusteista ja niiden sisällöistä on kirjattu enemmän Ammatillisen koulutuksen toteutussuunnitelmaan (1.8.2022).

Perustutkinto muodostuu *ammattillisista tutkinnon osista* (145 osaamispistettä) ja *yhteisistä tutkinnon osista* (35 osaamispistettä). Opintoihin sisältyy pakollisia ja valinnaisia sekä yhteisiä tutkinnon osia. Tutkintoon sisältyy myös työpaikalla järjestettävää koulutusta / oppimisympäristössä järjestettävää koulutusta, mikäli opiskelijalla ei ole käytännön työtehtävissä aiemmin hankittua osaamista.

Tanssialan ammatillisen perustutkinnon perusteissa on määritelty osaamisen osoittamistavat. Osaamisen osoittaminen todennetaan näytöissä. Näytössä opiskelija osoittaa käytännön ammattitaitonsa ja sen hetkisen osaamisensa. Näyttö annetaan jokaisesta tutkinnon osasta.

Tanssialan ammatillinen perustutkinto tuottaa yleisen jatko-opintokelpoisuuden, joten tutkinnon suorittanut tanssija voi halutessaan jatkaa opintojaan joko tanssin alalla tai muulla valitsemallaan alalla.

Balettioppilaitos on laatinut **ammattillisen koulutuksen toteutussuunnitelman**, joka esittelee koulutuksen sisällöt ja toteutustavat. Oppilaitoksessa toteutettava arviointi seuraa **osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmaan** kirjattua toimintatapaa.

Maksuton toinen aste ja oppivelvollisuuden laajennus

Uudessa oppivelvollisuus laissa 1214/2020 kirjataan oppivelvollisuuden laajentumisesta sekä toisen asteen maksuttomuudesta.

Laajennettu oppivelvollisuus astuu voimaan vuonna 2021. Lakia sovelletaan ensimmäisen kerran niihin oppivelvollisiin, jotka keväällä ovat perusopetuksen 9. luokalla (pääosin vuonna 2005 syntyneet). Oppivelvollisuus perustuu oppivelvollisuus lakiin 1214/2020. Jatkossa oppivelvollisuus päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto).

Oppivelvollisuusiän nostaminen 18 vuoteen ja oppivelvollisuuden laajentaminen toiselle asteelle edellyttää sen varmistamista, että kaikilla perusopetuksen päättävillä on toisen asteen opinnoissa tarvittavat tiedot, taidot ja osaaminen.

Toisen asteen maksuttomuus otetaan käyttöön portaittain. Maksuttomuus koskee aluksi niitä opiskelijoita, jotka ovat aloittaneet ammatilliset opintonsa 1.8.2021 jälkeen. Maksuttomuus jatkuu sen kalenterivuoden loppuun saakka, jona opiskelija täyttää 20 vuotta. Maksuttomuuden piiriin kuuluvuus määritellään opintojen alussa.

Lain mukaan opiskelijalle maksuttomia ovat jatkossa opetus ja päivittäinen ruokailu (kuten nykyisinkin), opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit sekä työvälineet, -asut ja -aineet sekä ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät 5 koetta - myös hylättyjen uusiminen.

Balettioppilaitoksen opinnoissa tämä tarkoittaa mm. sitä, että opiskelija saa käyttöönsä opintojen toteuttamista varten tietokoneen ja muut vaadittavat välineet. Opiskelumateriaalit ovat myös ilmaisia. Balettioppilaitos tekee yhteisten tutkinnonosien osalta yhteistyötä Eiran aikuislukion sekä Tölö Gymnasiumin kanssa, ja yhteistyösopimuksen mukaan (esim. ylioppilastutkintokelpoiset) tietokoneet tulevat Balettioppilaitoksen opiskelijoiden käyttöön Eiran aikuislukioista / Tölö Gymnasiumista. Ammatillisilla opiskelijoilla on myös tietokoneita käytettävissään oppilaitoksen tiloissa.

Laissa kirjataan, että opinnoissa tarvittavat erityisvälineet, kuten soittimet ja urheiluvälineet, jäävät edelleen opiskelijan itsensä maksettaviksi. Näin ollen on huomioitavaa, että Balettioppilaitoksen opiskelijoiden treeniasut, balettitossut ja tutut ovat edelleen opiskelijan itsekorvattavia työvälineitä.

Balettioppilaitos toteuttaa tossujen ja tutujen hankinnassa ryhmätalauksia, jotka tehdään opettajien ohjauksessa.

Balettioppilaitoksen oman esitys- ja kilpailutoiminnan puitteissa oppilaitos pääsääntöisesti osallistuu opiskelijaa velvoittaviin hankintoihin. Kansallisbaletti vastaa hankinnoista omissa produktioissaan.

Etäopetus balettioppilaitoksessa

Lähtökohtaisesti Balettioppilaitoksen opetus on lähiopetusta. Mikäli etäopetukseen siirtyminen on kuitenkin perusteltua, esimerkiksi pandemiatilanteen takia, Balettioppilaitos seuraa etäopetuksen toteuttamisessa kesällä 2020 laatimaansa **etäopetusohjeistusta**, joka turvaa opetuksen jatkumisen, vaikka koulutiloissa oleskelu olisikin kielletty. Etäopetukseen siirryttäessä, opiskelijan oikeus opetukseen siis säilyy, opiskeluetuudet (ruokailu voi muodostaa poikkeuksen, mikäli ravitsemusliikkeet sulkevat ovensa) ja myös opiskeluhuollon palvelut säilyvät.

Balettioppilaitos voi seurata myös tarvittaessa ns. **opetuksen hybrid-strategiaa**, jolloin osa opetuksesta järjestetään lähi- ja osa etäopetuksena. Hybrid-malli vähentää suoria kohtaamisia erityisesti opiskelijaryhmien ja opettajien välillä.

Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma - HOKS

Koulutuksen aloittavalle opiskelijalle laaditaan hänen kanssaan yhdessä **henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)**, johon kirjataan yksilölliset osaamisen tunnistamista, tunnustamista, hankkimista, kehittymistä ja osoittamista sekä ohjaus- ja tukitoimia koskevat tiedot. Balettioppilaitoksen erityinen osaamisalue on klassinen baletti, ja tutkinnon osat on rakennettu balettianssijan työn edellytykset huomioon ottaen. Pakolliset ja valinnaiset tutkinnon osat koostuvat balettianssijalle olennaisista tiedoista ja taidoista.

HOKS:ia päivitetään opintojen edetessä, vähintään kerran vuodessa. Balettioppilaitos tukee opintojen valinnaisuutta ja henkilökohtaisia painotuksia (so. opinto-ohjausta) vastuullisesti koko opiskeluajan. Näin on mahdollista rakentaa opiskelijalle yksilöllinen, joustava opintopolku ja mahdollistaa omien tavoitteiden, taitojen ja edellytysten mukainen koulutus, jonka keskiössä ammatillinen osaaminen on.

HOKS laaditaan heti opintojen alettua yhteistyössä opiskelijan, huoltajien, rehtorin, oman baletinopettajan, Kansallisbaletin taiteellisen johtajan sekä lukio-opinnoista vastaavan opinto-ohjaajan kanssa. HOKS-keskustelujen tukena on opetushallituksen ohjeiden mukaan laadittu HOKS-kaavake. HOKS:n laatimisesta ja päivittämisestä vastaa rehtori.

HOKS-keskustelujen päätökset tallennetaan opintorekisterijärjestelmä Primukseen (eHOKS, Koski) sekä allekirjoitettu HOKS opiskelijan omaan kansioon opiskelijan muiden todistusten ja opiskeludokumenttien kanssa. Tallentamisesta vastaa rehtori.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen sekä henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma perustuu lakiin ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 44 §, 46-47§, valtioneuvoston asetukseen (673/2017) 10§ sekä opetushallituksen määräykseen 501/2018.

Balettioppilaitos selvittää ja **tunnistaa** opiskelijan aiemmin hankkiman osaamisen tämän esittämien asiakirjojen (kuten tutkintotodistukset, työtodistukset) tai muun selvityksen perusteella. Selvittämisestä ja tunnistamisesta vastaa rehtori.

Balettioppilaitoksen tulee **tunnustaa** ne opiskelijan suorittamat voimassa olevien ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon perusteiden mukaiset tutkinnon osat tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueet sekä lukio-opinnot, korkeakouluopinnot tai muut toimivaltaisen viranomaisen arvioimat ja todentamat opinnot, jotka voidaan sisällyttää osaksi suoritettavaa tutkintoa siten kuin tutkinnon muodostumisesta pakollisten tutkinnon osien osalta tutkinnon perusteissa määrätään ja mitä valinnaisten tutkinnon osien osalta tutkinnon perusteissa mahdollistetaan ja henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa (HOKS) sovitaan.

Tanssiaineen erityisvaatimusten takia osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen vaatii yleensä myös konkreettisen osoituksen osaamisen tasosta esimerkiksi esityksellä, koetanssilla tai vastaavalla tavalla.

Osaamisen tunnustaminen tehdään aina suoritettavaan tutkintoon. Ainoastaan kokonaisia tutkinnon osia tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueita voidaan tunnustaa suoraan tutkintoon, pienemmät kokonaisuudet kirjataan opintorekisteriin. Mikäli opiskelijalla on osaamista, mutta ei arvosanaa (esimerkiksi pitkä työkokemus) hänet voidaan ohjata suoraan näyttöön, kyseisen tutkinnon osan tunnustamiseksi.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen käydään läpi HOKS -keskustelujen yhteydessä. Tunnustamisesta päättää rehtori. Päätös annetaan kirjallisena ja kirjataan opiskelijan HOKS:n sekä sähköiseen opintorekisterijärjestelmään (Primus, eHOKS).

TANSSIALAN PERUSTUTKINTO 180 OSP

Ammatilliset tutkinnon osat 145 osp

Perustutkinto muodostuu *ammattillisista tutkinnon osista* (145 osaamispistettä) ja *yhteisistä tutkinnon osista* (35 osaamispistettä). Ammatilliset tutkinnon osat toteutetaan Opetushallituksen hyväksymän tanssialan perustutkinnon perusteet mukaisina. Opintoihin sisältyy pakollisia ja valinnaisia sekä yhteisiä tutkinnon osia.

Tanssialan ammatillisen perustutkinnon perusteissa on määritelty osaamisen osoittamistavat. Osaamisen osoittaminen todennetaan näytöissä. Näytössä opiskelija osoittaa käytännön ammattitaitonsa ja sen hetkisen osaamisensa. Näyttö annetaan jokaisesta tutkinnon osasta.

Opiskelijan henkilökohtainen opintopolku määritellään HOKS keskustelujen yhteydessä, jossa käydään läpi mm. aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen sekä suunnitellaan opiskelijan osaamisen osoittaminen näytöissä.

Opiskelijan on viisasta perehtyä **tanssialan perustutkinnon perusteisiin** sekä Balettioppilaitoksen **ammattillisen koulutuksen toteutussuunnitelmaan**, joista opintojen tarkka sisältö ja mahdolliset toteutustavat ilmenevät. **Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmasta** selviää osaamisen arvioinnin tarkka toteutustapa.

Yhteiset tutkinnon osat – lukio-opinnot Eiran aikuislukiossa 35 osp

Balettioppilaitos on sopinut tutkintoon kuuluvien **yhteisten tutkinnon osien** suorittamisesta Eiran aikuislukion kanssa. Lukio toimii os. Laivurinkatu 3, 00150 Helsinki (puh. (09) 4542 270). Opetusta järjestetään myös os. Iso-Roobertinkatu 20–22, 00120 Helsinki.

Koulun opinto-ohjaajat ovat käytössäsi opintojasi suunnitellessasi, ja heistä erityisesti **Minna Dallyn** on perehtynyt Balettioppilaitoksen opiskelijoiden asioihin. Häneen saat yhteyden esimerkiksi sähköpostilla (minna.dallyn@eira.fi). Eiran aikuislukioon ilmoittaudutaan aina lukuvuoden alussa. Eiraan aikuislukioon liittyvistä asioista löytyy tietoa lukion nettisivuilta (www.eira.fi).

Mikäli opiskelija haluaa suorittaa yhteisiä tutkinnonosia jossain vaihtoehdoisessa lukiossa, tulee yhteistyöstä sopia opiskelijan, Balettioppilaitoksen rehtorin sekä vaihtoehtoisen lukion rehtorin kanssa. Yhteisten tutkinnon osien opiskelulle on Balettioppilaitoksen viikoittaisessa lukujärjestyksessä pääsääntöisesti varattu iltapäivät maanantaisin ja keskiviikkoisin. Muinakin aikoina kursseja voi toki suorittaa, mutta huomioi lukio-opintoja suunnitellessasi Balettioppilaitoksen opintojen aikataulumuutokset erityisesti produktion harjoitus- ja esityksiperiodeilla.

Muista, että oppilaitoksen omilta tunneilta ei ilman etukäteen pyydettyä lupaa voi olla pois. Myös Eiran aikuislukioon tulee ilmoittaa mahdollisista poissaoloista hyvissä ajoin.

Jokaiselle Eiran opintojaksoille opiskelijan tulee ilmoittautua erikseen. Lukuvuosi jakautuu viiteen opintojaksoon. Ilmoittautumiskäytännöistä ja esimerkiksi tenttipäiviin osallistumisesta opiskelija saa tietoa Eira-infossa. Tilaisuus järjestetään lukukauden alussa.

Kokemus on osoittanut, että yhteisen tutkinnon osien tasainen opiskelurytmi, heti opintojen alusta alkaen, mahdollistaa opintojen valmistumisen ajallaan ja voimien riittämisen ammatillisten tutkinnon osien viimeistelyyn erityisesti viimeisenä opiskeluvuotena.

Työpaikalla järjestettävä koulutus / oppimisympäristössä tapahtuva oppiminen

Ammatillisen koulutuksen lain mukaan, mikäli opiskelijalla ei ole käytännön työtehtävissä aiemmin hankittua osaamista, tutkintoon sisältyy myös työpaikalla järjestettävää koulutusta käytännön työtehtävien yhteydessä.

Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa korostuvat seuraavat tavoitteet:

- Opiskelija osallistuu taiteelliseen työhön luovana ja omaa taiteilijuuttaan rohkeasti hyödyntävänä ja riittävät tanssitekniset valmiudet omaavana ammattilaisena.
- Opiskelija tunnistaa esiintymistilanteeseen liittyvät taiteelliset ja käytännölliset haasteet ja osaa vastata niihin.
- Opiskelija osaa toimia taiteellisen työyhteisön jäsenenä yhteistyössä työyhteisön muiden jäsenten kanssa (mm. koreografi, ohjaaja, tanssijat, näyttelijät, tekninen henkilökunta).

- Työpaikalla järjestettävä koulutus voi olla myös kulttuurikentän muiden töiden harjoittelua esimerkiksi tuottaminen tms.

Kun suoritat työpaikalla järjestettävää koulutusta, *sinun tulee noudattaa työpaikan sääntöjä ja työnantajan antamia ohjeita.*

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen ajalta opiskelijat eivät saa palkkaa.

Opiskelijan osallistuminen Suomen Kansallisbaletin produktioihin on oppimisympäristössä tapahtuvaa oppimista. Kansallisbaletin käytännön mukaisesti opiskelijat eivät saa oppimisympäristössä tapahtuvasta oppimisesta palkkaa, koska oppiminen sisältyy ammatillisiin opintoihin. Opiskelijan osallistuessa itse esityksiin, maksetaan näytöksestä tehtävänmukainen korvaus.

HOKS keskusteluissa sovitaan opiskelijan kanssa yksityiskohtaisesti oppimisympäristössä tapahtuvan oppimisen ja/tai työpaikalla järjestettävän koulutuksen tarkka toteutustapa.

Osaamisen osoittaminen - NÄYTÖT

Tanssinalan ammatillisen perustutkinnon perusteissa on määritelty osaamisen osoittamistavat. Osaamisen osoittaminen todennetaan näytöissä. Näytössä opiskelija osoittaa käytännön ammattitaitonsa ja sen hetkisen osaamisensa. Näyttö annetaan jokaisesta tutkinnon osasta.

Näyttöjen suorittaminen on mahdollista erilaisin toteutusmallein, joista sovitaan yhdessä opiskelijan kanssa HOKS:ssa tarkastamalla samalla hänen mahdollisen erityistuen tarpeensa tai muut henkilökohtaiset vaatimukset.

Ammatillisessa koulutuksessa annetun lain 52 §:n mukaan tutkinnon osien edellyttämä ammattitaito ja osaaminen osoitetaan tekemällä käytännön työtehtäviä aidoissa työtilanteissa ja työprosesseissa (näyttö). Tanssijan tutkinnon näytöt ovat käytännössä tanssijan osaamisen osoittavia esityksiä, taiteellisia tuotantoja, joissa opiskelija esiintyy tanssijana.

Ennen näytön suorittamista opiskelijan kanssa käydään läpi näyttöympäristön valinta, osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen sekä palautteen anto ja itsearvioinnin osuus.

Koska Suomen ainoa klassisen baletin ammattiteatteri on Kansallisbaletti, Balettioppilaitoksen ammatillisen perustutkinnon näytöistä suuri osa suoritetaan Kansallisbaletin tiloissa järjestettävissä esityksissä. Näytön suorittaminen myös vaihtoehtoisella tavalla on mahdollista, ja nämä vaihtoehdot käydään läpi opiskelijan kanssa HOKS-keskustelujen yhteydessä.

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 54 §:n mukaan ammatillisten tutkinnon osien osaamisen arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät yhdessä tutkinnon osittain kaksi arvioijaa. Toinen arvioijista on opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja toinen työelämän edustaja. Erityisestä syystä arvioinnin voi toteuttaa ja arvioinnista päättää myös kaksi opettajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän edustajaa. Rehtori nimeää arvioijat.

Arvioijilla tulee olla riittävä, suoritettavaan tutkintoon ja erityisesti arvioitavaan tutkinnon osaan, liittyvä ammattitaito ja osaaminen, sekä riittävä perehtyneisyys arviointiin ja suoritettavan tutkinnon perusteisiin. Arvioijien esteellisyyteen sovelletaan, mitä hallintolain 27–29 §:ssä säädetään.

Näytön jälkeen käydyssä palauttekeskustelussa, johon osallistuvat opiskelijan lisäksi rehtori sekä nimetyt arvioijat, käydään näytön arviointi palautteineen läpi. Opiskelija osallistuu palauttekeskusteluun itsearvioinnin kautta, joka ei kuitenkaan suoraan vaikuta annettavaan arvosanaan. Suoritukset kirjataan opintorekisterijärjestelmä Primukseen kuin myös kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteri Koskeen.

Balettioppilaitoksen laatimassa **osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmassa** kirjataan tarkat toimintamallit niin näyttöjen suorittamisesta kuin arviointi käytänteistä.

Vanhan mallinen *Näyttötutkinto* on poistunut 2018 voimaan tulleen ammatillisen koulutuksen reformin myötä. Jokainen tanssijan tutkinnon koulutukseen valittu opiskelija käy läpi HOKS keskustelun, jossa hänen henkilökohtainen opintopolkunsa, sen sisältö, kesto ja esimerkiksi näyttöjen suoritusajat, määritellään. HOKS-keskustelun sisällöistä kerrotaan tässä oppaassa, sekä muissa Balettioppilaitoksen virallisissa ohjeistuksissa (ammatillisen koulutuksen toteutussuunnitelma ja osaamisen arvioinnin toteutussuunnitelma) tarkemmin.

BALETIN AMMATTIOPISELIJAT RY

Balettioppilaitoksen ammatillisen koulutuksen opiskelijoilla on oma yhdistys Baletin ammattiopiskelijat ry. Opiskelijakunnan hallituksen edustaja toimii jäsenenä Balettioppilaitoksen johtokunnassa.

Yhdistyksen kautta saat SAKKI ry:n opiskelijakortin. Suosittelemme, että liityt yhdistyksen jäseneksi ja toimit aktiivisesti omien ja opiskelutovereidesi etujen ajamiseksi! Liittymislomakkeita saa oppilaitoksen toimistosta.

WILMA

Oppilaitoksen tiedotus- ja viestintäjärjestelmä WILMA:n nettiosoite on <https://balettioppilaitos.inschool.fi>. Järjestelmää varten oppilaitos tarvitsee opiskelijalta ajantasaisen sähköpostiosoitteen. Muistathan käydä tarkistamassa päivittäin Wilman tiedotteet ja mahdolliset sähköpostit. Helpoiten tavoitat opettajat ja hallintohenkilökunnan Wilma-viestillä.

Opiskelijan palautettua toimistoon henkilötietolomakkeen, oppilaitos lähettää uudelle opiskelijalle postitse järjestelmän käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttäjätunnus on etunimi.sukunimi. Annettu salasana täytyy muuttaa ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä.

VIKKOLISTA ELI LUKUJÄRJESTYS

Oppilaitoksen viikoittainen lukujärjestys on nähtävillä ja tulostettavissa netissä os. <http://balettioppilaitos.fi/lukujarjestykset/> Viikon päivitetty lukujärjestys on opiskelijoiden ja huoltajien nähtävissä edeltävän viikon perjantaina klo 12:00. Viikkolista on myös nähtävillä aulan ilmoitustaululla ja siihen merkitään kuluva viikon mahdolliset muutokset.

MYÖHÄSTYMISET JA POISSAOLOT

Tunnille saavutaan ajoissa. Etukäteen tiedossa olevasta myöhästymisestä tulee ilmoittaa tunnin opettajalle tai oppilaitoksen toimistoon.

Etukäteen tiedossa olevasta poissaolosta on tehtävä poissaolohakemus, jonka opettaja ja rehtori hyväksyvät. Poissaolohakemusta varten tarvittava lomake on saatavissa toimistosta tai internetin kautta os. <http://balettioppilaitos.fi/koulutus/lomakkeet/>

Ennalta ilmoittamattomista poissaoloista on tehtävä välittömästi selvitys oppilaitoksen toimistoon.

Sairauspoissaolosta on toimitettava kolmen päivän jälkeen lääkärintodistus.

Poissaolot vaikuttavat opintojen etenemiseen ja vain osa niistä on mahdollista korvata lisätehtävillä.

HENKILÖTIETOLOMAKE

Syyslukukauden alussa KAIKKI opiskelijat palauttavat henkilötietolomakkeen toimistoon sihteerille tai toimistoajan ulkopuolella toimiston postilaatikkoon ajantasaisine yhteystietoineen.

Henkilötietoja tarvitsemme oppilasrekisteriä, todistuksia, laskutusta ym. yhteydenpitoa varten. Tietoja käytetään luottamuksellisesti eikä niitä luovuteta ulkopuolisille. Rekisterissä olevalla on oikeus tarkistaa omat tietonsa ja korjata niitä.

Opiskelijoiden/huoltajien tulee ilmoittaa yhteystietojen muutokset välittömästi oppilaitoksen toimistoon.

OPISKELIJAKORTTI

Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden tulee hankkia Balettioppilaitoksen oppilaskortti. Uutta korttia varten tarvitaan passikuva. Kortti päivitetään aina lukuvuoden alussa hakemalla vuositarra oppilaitoksen toimistosta. Kortti tulee pitää mukana aina Oopperatalolla liikkuesssa, sillä vain sitä näyttämällä on sisäänpääsy Oopperataloon mahdollista. Kortti kannattaa myös esittää tanssitarvikeliikkeissä asioitaessa. Kortti ei kuitenkaan ole virallinen opiskelijakortti, joka puolestaan on saatavilla esim. Baletin ammattiopiskelijat ry:n kautta. Lomakkeita SAKKI ry:n, HSL:n, VR:n ja Matkahuollon opiskelijakortteja varten saat Balettioppilaitoksen toimistosta.

Oopperan ja -baletin yleinen opiskelijalippu alennus on voimassa ma-to ja rajallisesti viikonloppujen esityksiin. Nuorisoalennus alle 20-vuotiaille on 40–50 %. Voit varata ja ostaa lippusi Oopperan lipunmyynnistä. Saman päivän esityksiin voivat alle 20-vuotiaat ja opiskelijat ostaa lipun Oopperan lipunmyynnistä alennettuun hintaan. Alennukset ovat voimassa myyntitilanteen mukaan.

TODISTUKSET

Todistuksia koskevat säädökset ovat laissa ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 57–60 §, valtioneuvoston asetuksessa (673/2017)14–15, 26 § sekä opetushallituksen määräyksessä (OPH-5347-2021).

Balettioppilaitoksessa annetaan todistuksia tutkinnon suorittamisesta, suoritetuista tutkinnon - ja koulutuksen osista sekä koulutukseen osallistumisesta.

Todistus tutkinnon suorittamisesta edellyttää, että kaikki tutkinnon osat on hyväksytysti suoritettu. Todistukset tutkinnoista annetaan osaamisen arvioinnin mukaisina. Viittauksina todistuksissa ovat esim. osaamisen tunnustaminen, poikkeaminen, mukauttaminen ja liitteinä opintosuoritusrekisteriote sekä kansainväliseen käyttöön tarkoitettu todistusliite.

Lisäksi Balettioppilaitos antaa opiskelijan pyynnöstä näyttöjen suorittamisesta erillisen asiakirjan, josta ilmenee näyttöjen sisältö (kuten teos, koreografi, taiteellinen työryhmä) ja näin myös opiskelijan erityinen ammattitaito ja osaaminen (klassinen baletti – nykytanssi).

Tutkinnon osista annettava todistus annetaan silloin, jos opiskelija on katsottu eronneeksi tai jos hän suorittaa vain tutkinnon osaa tai osia ja HOKS:iin kirjattu tavoitteeksi asetettu osaaminen on saavutettu. Todistus tutkinnon osista annetaan myös opiskelijan pyynnöstä. Todistukset tutkinnon osista annetaan osaamisen arvioinnin mukaisina. Viittauksina todistuksessa esim. osaamisen tunnustaminen, poikkeaminen tai mukauttaminen ja liitteinä ote opintorekisteristä, kansainväliseen käyttöön tarkoitettu todistusliite, selvitys ammattipätevyydestä.

Todistus koulutukseen osallistumisesta annetaan opiskelijalle, kun koulutus on päättynyt tai opiskelija on katsottu eronneeksi tai opiskelija sitä itse pyytää. Osallistumistodistus sisältää tietoja koulutuksen sisällöstä ja kestosta.

Todistus tutkinnon suorittamisesta ja todistus suoritetuista tutkinnon osista **sisältää** suoritettut tutkinnon osat sekä niiden osaamispisteet ja arvosanat sekä tutkinnon osien ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden arvosanojen painotetun keskiarvon. Todistuksesta ilmenee myös tutkinnon sijoittuminen viitekehystasolle NQF-taso 4.

Todistuksen liitteenä on **ote opintosuoritusrekisteristä**, josta ilmenevät opiskelijan suorittamat yhteisten tutkinnon osien pakolliset ja valinnaiset osa-alueet sekä niiden osaamispisteet ja arvosanat ja muut tutkinnon osaa pienemmät kokonaisuudet.

Rehtori antaa kaikki todistukset.

Balettioppilaitos arkistoi pysyvästi todistuskopiot (tutkintotodistus, opintorekisteriote) lukitussa arkistointikaapissa koulutuksen järjestäjän arkistointisuunnitelman mukaisesti ottaen huomioon balettioppilaitosta koskevat erityissäännökset.

Ammattikoulutuksen opiskelijat voivat seurata opintosuorituksiaan Balettioppilaitoksen WILMA:n kautta. Eiran opintoja seurataan ko. oppilaitoksen oman WILMA:n kautta.

BALETTIOPPILAITOKSEN TOIMITILAT

Balettioppilaitos toimii Oopperatalolla, os. Helsinginkatu 58, 00250 Helsinki (puh. vaihde 09-403021).

Pääsy balettioppilaitoksen / oopperan tiloihin

Oopperatalolle kuljetaan yhteisten sääntöjen mukaan, henkilökunnan ovista, joissa on sähköinen tunnistus. Oopperatalo on auki (yleisimmin) klo 7–22. Sunnuntaisin talolla asioimista tulisi välttää.

Oopperatalossa liikutaan vain kulkunapin avulla.

Uuden lukuvuoden kulkutunniste haetaan ja kuitataan joko Balettioppilaitoksen tai Oopperatalon aulavahtimestarilta opetustuntien alkaessa. Kadonneesta tai palauttamattomasta Oopperatalon kulkutunnisteesta peritään maksu. Ilmoita kulkulupasi rikkoutumisesta tai katoamisesta välittömästi toimistoon sihteerille.

Tanssisalit

Tanssisalit on tarkoitettu opetuskäyttöön. Niiden ollessa vapaana opiskelijat voivat käyttää saleja omaan harjoitteluun lukuvuoden aikana. **Varaus tulee merkitä kahteen eri paikkaan:** aulan ilmoitustaululle sekä 6. kerroksen toimistossa olevaan viikkolistaan.

Tanssisalissa olevan pianon tai flyygelin päälle ei saa asettaa mitään tavaroita. Verhoissa ja balettitangoissa ei saa roikkua ja saleissa olevia laitteita tulee käyttää varoen.

Pukukaappi

Pukuhuoneissa on jokaiselle opiskelijalle oma pukukaappi. Pukukaappi siivotaan kevätlukukauden lopussa. Oopperan siivous poistaa kaiken ylimääräisen tavarankäytön pukuhuoneista kesän aikana. Pukuhuoneisiin ei pidä jättää arvoesineitä tai – tavaroita, sillä **oppilaitos ei vastaa kadonneesta omaisuudesta**. Arvoesineitä varten Balettioppilaitoksen opiskelijat voivat käyttää esim. lukittavia laatikoita 6 krs. aulaassa. Lattiatilan tulee olla esteetön siivousta varten.

Muut tilat

Luokkatila (6krs.) on ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden käytettävissä koulutehtävien tekemistä varten aina kun tila on vapaa.

Opiskelijoiden taukotila sijaitsee 6 krs.

6 krs. aulaassa on ammatillisen koulutuksen opiskelijoille tarkoitettu kirjasto, josta voi lainata kirjoja oppilaitoksen sihteerin valvonnassa. Kirjan kannesta otetaan kopio, johon kirjoitetaan lainaajan nimi ja lainauspäivämäärä. Videoita ja CD-levyjä ei lainata kotikäyttöön.

Oppilaitoksella ei ole omaa pukuvarastoa vaan oppilaitos käyttää SKOB:n pukuvaraston palveluja. Pukuvarastoa käytetään vain pukuvaraston vastaavan ja / tuottajan valvonnassa. Pukuja ei lainata oppilaitoksen ulkopuoliseen toimintaan.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖ

Balettioppilaitoksen tiloissa noudatetaan Balettioppilaitoksen johtokunnan hyväksymää voimassa olevaa järjestyssääntöä.

Oopperatalo on ammattiteatteri, jossa työskentelevät taiteilijat ja muu henkilökunta tarvitsevat työrauhan vaativalle työlleen. Käyttäytyhän sen mukaisesti asiallisesti ja noudatet kulkua- ym. ohjeita! Oopperatalolla opiskelijan tulee voida pyydetessä esittää myös Balettioppilaitoksen oppilaskortti.

Tupakointi ja päihteet

Oppilaitoksen johtokunnan hyväksymän järjestyssäännön mukaan tupakointi ym. päihteiden käyttö ei ole sallittua oppilaitoksen tiloissa, tilaisuuksissa eikä oppilaitoksen läheisyydessä. Balettioppilaitos on kokonaisuudessaan päihteetön oppilaitos. Oppilaitoksen tilaksi lasketaan tässä tapauksessa koko oopperatalo sekä sen läheiset alueet.

Järjestyssäännön 6. kohta määrää seuraavasti:

Alkoholin, huumeiden ja muiden päihteiden käyttäminen, säilyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen Balettioppilaitoksessa, sen järjestämissä tilaisuuksissa sekä sen alueella on kielletty. Tupakointi on kielletty oppilaitoksen sisätiloissa sekä sen ulkoalueilla Tupakkalain (693/76) 12 § nojalla. Järjestyssäännön tämän pykälän rikkomuksesta on ensisijaisena seurauksena rehtorin puhuttelu sekä ohjaaminen terveydenhoitajan vastaanotolle. Toistuvasta rikkomuksesta seuraa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta.

OPISKELIJAETUUDET

Toisen asteen ammatillisen koulutuksen opiskelijana olet oikeutettu opintososiaalisiin etuihin kuten esimerkiksi opintorahaan, asumislisään, opintolainan valtiontakaukseen ja koulumatkatukeen. Näiden myöntämiseen vaikuttavat mm. hakijan ikä, asumismuoto, omat ja vanhempien tulot sekä päivittäisen koulumatkan pituus sekä se minä vuonna opiskelija on opintonsa aloittanut (syksyllä 2021 tai sen jälkeen opintonsa aloittaneet ovat maksuttoman toisen asteen piirissä).

Oppilaitoksen sihteeriltä saat KELAn esitteitä ja hakulomakkeita sekä muutenkin apua opintotukiasioissa. Opiskelijaetuuudet poikkeavat toisistaan opiskelijan opintojen aloitusvuoden perusteella.

OPISKELIJARUOKAILU

Ravinto on oleellinen osa tanssijan hyvinvointia ja ammattitaitoa. Toisen asteen ammatilliseen koulutukseen hyväksytyille opiskelijoille kuuluu lain mukaan **yksi maksuton päivittäinen ateria koulupäivinä**. Koulupäivät ovat ma-pe. Ateriointi tapahtuu **Oopperan henkilökuntaravintolassa**, jossa ruokailu maksetaan erillisellä lounaslipukkeella. Lipukkeeseen kirjataan kääntöpuolelle opiskelijan nimi ja päivämäärä jolloin lounas ostetaan. Lipuke on maksuväline kassalla.

Opiskelija käyttää saamiaan lipukkeita vain omiin ruokailuihinsa. Lipukkeita ei saa jakaa eteenpäin.

Opiskelijat saavat käyttää Oopperan henkilökunnan ravintolassa olevaa mikroaaltouunia omien eväiden lämmittämiseen. Kaikki ruokailut toteutetaan henkilökunnan ravintolassa. Tanssisaleissa tai pukuhuoneissa ei syödä. Aterimia tai astioita ei myöskään viedä pukuhuoneisiin. Muistathan kierrättää jätteet oopperatalon sääntöjen mukaan.

Esitystoiminnan, satunnaisten lauantaiksi osuvien koulupäivien sekä ns. yliopitkien koulupäivien (harjoitusperiodit, avoimet ovet jne.) yhteydessä oppilaitos tarjoaa ammatillisen koulutuksen opiskelijoille opiskelijalounaan Oopperatalon henkilöstöravintolassa. Rehtori tiedottaa ylimääräisestä edusta aina tapauskohtaisesti.

OPISKELUHUOLTO

Balettioppilaitoksen opiskeluhooltoon sisältyvät kouluterveydenhuolto, sijaintikunnan järjestämät psykologi- ja kuraattoripalvelut, yksittäisen opiskelijan tueksi koottava monialainen asiantuntijaryhmä sekä oppilaitoksen oma opiskeluhooltoryhmä, jonka vastaavana toimii Balettioppilaitoksen rehtori. Lisäksi oppilaitos on jäsenenä useamman oppilaitoksen välisessä opiskeluhoollon ohjausryhmässä. Tutustu Balettioppilaitoksen erilliseen opiskeluhoollon suunnitelmaan.

Opiskelijaterveydenhuolto

Balettioppilaitoksen kouluterveydenhuolto on osa kunnallista perusterveydenhuoltoa. Opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on edistää ja tukea opiskelijan tervettä kasvua, kehitystä sekä opiskelukykyä ja jaksamista ammatillisessa tanssijakoulutuksessa.

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille kuuluu lakisääteinen terveystarkastus opintojen alussa. Muilla luokka-asteilla opiskelevilla on mahdollisuus tarkastukseen, mutta sitä ei automaattisesti opiskeluhoollon puolesta tarjota.

Terveystarkastuksessa keskustellaan ja käydään läpi opiskelijan arkeen liittyviä terveystottumuksia sekä omaa käsitystä terveydestä ja terveyteen liittyvistä asioista (uni, riittävä lepo, stressin tunnistaminen ja sen kanssa pärjääminen, ravitsemus, ruokailurytmi, pituus, paino, verenpaine, pulssi, hormonaalisen toiminnan normaali käynnistyminen, suolen toiminta, mahdolliset fyysiset, psyykkiset oireet, rasitusoireilut, ihmissuhteet, seksuaaliterveys, päihteiden käyttö, rokotukset).

Terveystarkastuksessa pyritään saamaan käsitys kunkin opiskelijan sen hetkisestä terveydentilasta sekä fyysisistä, psyykkisistä ja sosiaalista voimavaroista opiskelun suhteen. Tapaamisen perusteella terveydenhoitaja arvioi mahdollisen tutkimuksen tai tuen tarpeen ja varaa ajan opiskeluterveydenhuollon lääkärille. Lääkäri tekee tarvittaessa lähetteen laboratorioon, röntgeniin, tai erikoislääkärille erikoissairaanhoidon poliklinikalle.

Kaikilla opiskelijoilla on oikeus milloin tahansa olla yhteydessä kouluterveydenhoitajaan ja hankkia näin tukea ja apua terveysasioihin.

Sairastuminen

Jos sairastut, voit mennä opiskelijaterveydenhuollon kautta terveydenhoitajalle tai lääkäriin. Balettioppilaitoksen ammattiopiskelijoiden terveydenhuolto on järjestetty seuraavasti:

Balettioppilaitoksen oma terveydenhoitaja on **Heidi Hornborg**.

AJANVARAUS: p. 040 6569 780
heidi.hornborg@hel.fi
 tai Wilman kautta.

Lääkäriajan varaus tulee tehdä terveydenhoitajan kautta. Lääkäriajoja ei ole saatavilla päivittäin. Jos et jostain syystä pääse varatulle vastaanottoajallesi, muistathan perua varauksesi, sillä peruuttamattomasta ajasta peritään sakkomaksua. **Lääkäriajan peruminen** tulee myös tehdä terveydenhoitajan kautta. Äkillisissä sairaustapauksissa voit ottaa yhteyden joko oppilaitoksen terveydenhoitajaan tai myös oman asuinalueesi terveysasemalle.

Koronan torjunta balettioppilaitoksessa

Koronapandemia on tuonut Balettioppilaitokselle uusia turvamalleja, joita noudatetaan aina mikäli pandemiatilanne sitä vaatii. Turvaohjeilla pyritään suojelemaan niin Balettioppilaitoksen henkilökuntaa kuin opiskelijoita. Ohjeista tärkein on se, että kipeänä ei saa tulla kouluun. Pienetkin oireet ovat merkki siitä, että sinun on paras jäädä kotiin ja ilmoittaa poissaolosta opettajallesi. Kaikkien etu on, että saamme tiedon mahdollisista altistuksista ja tartunnoista mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

- **Balettioppilaitokseen ei saa tulla sairaana**, ei edes lievästi oireilevana. Ilmoita sairastumisestasi ja mahdollisista oireista heti opettajallesi ja/tai Balettioppilaitoksen toimistoon.
- **Tarpeettomia fyysisiä kontakteja tulee välttää**. Noudatamme balettitunneilla turvavälejä, pidämme opetusryhmät toisistaan erillään porrastamalla aikatauluja, ja velvoitamme kaikki oppilaamme ja opettajamme seuraamaan hyvää käsi- ja yskimishygieniaa. Opetushenkilökunnan aikuislähikontaktit rajataan minimiin.
- **Maskien käyttö: Oppilaitos tiedottaa maskinkäyttövelvoitteesta erikseen**. Maskin käyttö on sallittua, mikäli opiskelija niin haluaa. Oppilaitoksella on opiskelijoiden käyttöön varattu rajattu määrä maskeja, sellaisena aikana, jolloin valtakunnallinen / oopperatalon sisäinen maskisuositus ei ole voimassa.
- **Koulun tilat vain opiskelijoiden ja henkilökunnan käytössä**. Vierailijat ja esim. huoltajat eivät lähtökohtaisesti pääse koulun tiloihin. Huoltajat ja vanhemmat ovat tervetulleita oopperatalon yleisötiloihin normaalisti.

Psykologi- ja kuraattoripalvelut

Oppilaitoksessa on oma psykologi- ja kuraattoripalvelu AK-opiskelijoille. **Tapaamisaikoja ym. voit varata** seuraavista numeroista tekstiviestillä tai soittaen tai Wilmasta:

Psykologi Pinja Vehmaa-Kreula, puh. 040 821 4668 tai email: pinja.vehmaa-kreula@hel.fi

Osoite: Stadin AO, Hattulantie 2 (ti-pe)

Kuraattori Riikka Häkkinen puh. 040 1607 694 / 09- 3108 9434 tai email: riikka.hakkinen@hel.fi

Lisäksi uutena palveluna lukuvuonna 2020–2021 ovat aloittaneet psykiatrian sairaanhoitajat: Henna Salmela, 050 362 6375 ja Kirsi Peltoranta, 050 362 6382.

Tapaturmat

Balettioppilaitoksen toimistoa tulee informoida kaikista lääkäriissäkäyntiä vaativista tapaturmista.

Balettioppilaitoksen ammatilliset opiskelijat kuuluvat lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piiriin, joka kattaa tapaturmat, ei rakenteellisen vian tai tulehduksellisen tilan aiheuttamia vammoja, jotka ovat

sattuneet opiskelulle ominaisissa olosuhteissa opiskelijan osallistuessa opetussuunnitelman tai tutkinnon perusteiden mukaiseen työhön rinnastettavaan käytännön opetukseen, työssä oppimisjaksoon, työharjoitteluun tai näyttötutkintoon oppilaitoksessa tai muussa koulutuksen järjestäjän tai oppilaitoksen ylläpitäjän osoittamassa paikassa.

Kansallisoopperan ja -baletin ja Balettioppilaitoksen vakuutusyhtiö on 1.1.2022 alkaen If.

Jos loukkaat itsesi tanssitunnilla, sinun tulee informoida siitä välittömästi joko opettajaa, harjoittajaa tai Kansallisbaletin fysiotiimiä sekä Balettioppilaitoksen toimistoa. Toimiston kanssa laaditaan tapaturmailmoitus vakuutustodistusta varten ennen lääkarissäkäyntiä tai välittömästi sen jälkeen.

Mikäli joudut menemään lääkäriin ennen tapaturmailmoituksen laatimista ja ilman vakuutustodistusta, kerro ilmoittautuessasi, että olet Balettioppilaitoksen ammatillinen opiskelija. On hyvä, jos ilmoitat myös IF:n vakuutusnumeron, joka on SP3521891. Tapaturmailmoitus laaditaan Balettioppilaitoksen toimiston kanssa tällöin välittömästi lääkarissäkäynnin jälkeen.

Voit hakeutua lääkäriin joko yksityiselle tai julkiselle sektorille. Opiskelijamme ovat usein hakeutuneet hoidettavaksi esimerkiksi Pihlajalinna Dextran Urheiluklinikalle Munkkivuoreen, Raumentie 1a, 00350 Helsinki. Päivystys on avoinna joka päivä klo 22 asti.

Niiden tilanteiden varalta, joissa tapaturma tapahtuu teoriaopetuksen aikana, välitunnilla tai matkalla tunnille tai tunnilta kotiin, on Balettioppilaitos ottanut vapaaehtoisen ryhmävakuutuksen ammatillisille opiskelijoille. Tällöin sinun tulee ensin itse maksaa lääkarissäkäynnin kulut.

Vapaaehtoinen tapaturmavakuutus kattaa myös Balettioppilaitoksen tekemät esiintymis- ja kilpailumatkat. Matkavakuutus tulee jokaisen kuitenkin hankkia itse.

Suosittelemme henkilökohtaisen sairaskuluvakuutuksen hankkimista kattavampaa vakuutusturvaa varten.

Väsymys ym. henkiset ongelmat

Jaksamiseen ja henkisiin vaikeuksiin voit hakea apua esim. psykologilta, kuraattorilta, terveydenhoitajalta, omalta opettajalta, rehtorilta, jotka ohjaavat sinut eteenpäin.

Kiusaaminen, häirintä tai muu epäasiallinen käytös

Kiusaaminen, häirintä tai muu epäasialliseksi koettu käytös ei kuulu Balettioppilaitokseen. Jokaisen opiskelijan ja henkilökunnan jäsenen tulee voida osallistua koulun arkeen turvallisella mielellä.

Mikäli koet tai havaitset epäasiallista käytöstä tai kohtelua, tai esimerkiksi tasa-arvoisen kouluarjen kriteerit eivät mielestäsi täyty, ota välittömästi yhteyttä koulussa toimivaan luotettavaan aikuiseen; esimerkiksi opettajaasi tai muuhun henkilökunnan jäseneseen (esim. koordinaattori tai rehtori). Voit laittaa viestiä tai varata tapaamisajan kasvotusten. Tärkeää on, että et jää pohtimaan ongelmaasi yksin. Huomaa myös, että väärinkäytöksiin ei voida puuttua, mikäli niistä ei tiedetä, siksi raportointi on tärkeää.

Balettioppilaitoksessa kiusaamiseen, häirintään ja epäasialliseen käytökseen puuttuminen on nopeaa ja se tehdään ns. matalalla kynnyksellä. Oppilaitoksessa on myös selkeät luodut prosessit mm. kiusaamisen kitkemiseen ja jälkiseurantaan.

Niin henkilökuntaa kuin opiskelijoitakin koulutetaan ”turvallisen työympäristön” periaatteisiin ja niiden toteutumista seurataan vuosittaisilla kyselyillä sekä mm. tasa-arvo ja yhdenvertaisuus kartoituksella.

Jos joku tilanne arveluttaa tai jonkun toiminta on mielestäsi epäasiallista, kerro siitä heti. Näin voimme turvata kaikille turvallisen kouluympäristön ja onnistuneen lukuvuoden.

Oopperan ja baletin sisäinen ilmoituskanava

Kansallisoopperassa ja -baletissa on otettu 1.4.2023 käyttöön ilmoittajansuojelulain mukainen sisäinen ilmoituskanava. Säätiön hallitus päätti 15.2.2023 ilmoituskanavan käyttöönotosta ja ilmoitusten käsittely- ja ratkaisuprosessista.

Ilmoituskanavassa Kansallisoopperan ja -baletin henkilökunta, hallituksen ja hallintoneuvoston jäsenet ja yhteistyökumppaneiden työntekijät sekä balettioppilaitoksen ammatillisen koulutuksen opiskelijat voivat luottamuksellisesti ilmoittaa sellaisista työssään tai työnsä / opinnoissaan tai opintojensa yhteydessä havaitsemistaan organisaation toimintaan liittyvistä epäillyistä toimista, jotka ovat ilmoittajansuojelulaissa tarkoitetun lainsäädännön vastaisia ja jotka voivat vahingoittaa yksilöitä, organisaatiota tai ympäristöä.

Ilmoituskanava, ohjeistus ja käyttöohje löytyvät seuraavasta linkistä

<https://oopperabaletti.fi/ilmoituskanava/>

Huomaathan, että ilmoitus häirinnästä ja / tai muusta epäasiallisesta käytöksestä ei kuulu ilmoituskanavaan, vaan tällaisessa tilanteessa Balettioppilaitoksessa toimitaan tähän oppaaseen aiemmin kirjatun ohjeistuksen mukaan (kts. kohta Kiusaaminen, häirintä tai muu epäasiallinen käytös).

TERVEELLISEN TANSSIJUUDEN TUKEMINEN

Tanssijan ammatti on fyysisesti erittäin haastava. Suomen kansallisoopperan ja -baletin balettioppilaitos on ammattiin kouluttava tanssioppilaitos, joten fysiikan huomioon ottaminen opetuksessa on olennainen osa ammattilaiseksi kehittymisestä. Oppilaitoksen tavoitteena on tarjota opiskelijalle valmiudet jatkaa valmistuttuaan ammatillista kehittymistä itsenäisenä ja kehotietoisena ammattilaisena.

Tanssijan fysiikan kehittäminen lajin vaatimustasoa vastaavaksi tapahtuu pitkäjänteisesti ja kauaskantoisesti. Kehon kehittyminen lapsen vartalosta aikuiseksi kehoksi tapahtuu samaan aikaan suuren tanssitaiteellisen kehittymisen aikana. Nopeat kasvuun liittyvät muutokset kehossa voivat heikentää tilapäisesti keuhonhallintataitoja ja johtaa muun muassa rasitusvammoihin. Vamma-alttius on suurempi erityisesti jo lähtökohtaisesti heikomman kuntotason omaavilla oppilailla.

Nuoria fyysisesti kehittävin ja vammoja ennaltaehkäisevä harjoittelumuoto on ikäsidonainen harjoittelu, jossa otetaan huomioon opiskelijan fyysinen tasoja keholliset valmiudet harjoitella erilaisia tanssin osa-alueita sekä tarjotaan yksilöllistä ohjausta esim. tukiharjoitteiden muodossa iänmukaisen oppimisen ja fyysisen valmiuden tueksi. Olennaista on myös tarjota tietoa opiskelijoiden perheille siitä, miten pitkäjänteistä tanssinopiskelua voidaan fyysisiltä osin tukea kotona. Muualla kuin tanssinopetuksessa tapahtuvan liikunnan ja liikkumisen osuus on tärkeä tukitoimi motorisen kehittymisen kannalta.

Ammatillisessa koulutuksessa yksilöllistä kehitystä ja riittävää kuntotasoa seurataan mm. kuntotestauksen ja keuhkartoituksen muodossa. Ammattikoulutuksen opintosisältöön kuuluu lisäksi keuhonhuollon kokonaisuus, jossa opiskelijat tulevat tietoiseksi mm. ihmiskehon fysiologiasta, eri ominaisuuksien harjoittamisesta, ravinnon ja levon vaikutuksesta tanssijan kehittymiseen sekä oppivat tunnistamaan syitä vammojen taustalla. Tarkoituksena on, että opiskelija saa itse tietoa omista kehityksen kohteistaan

matkalla ammattitanssijaksi ja oppii ymmärtämään eri fyysisten ominaisuuksien merkityksen puhtaan tanssitekniikan hallinnassa.

Kehon rasittaminen kuuluu kehittävään ja tavoitteelliseen harjoitteluun eikä aina kaikilta ylläsitustiloilta voida välttyä. Olennaista on pystyä puuttumaan ylläsitustiloihin mahdollisimman nopeasti.

Balettioppilaitos pyrkii omalla toiminnallaan mahdollistamaan opiskelijoille varhaisen puuttumisen ja ohjeistamisen tilanteen vaatiman tason mukaisesti sekä tarvittaessa ohjaamaan ottamaan yhteyttä terveydenhuollon ammattilaiseen.

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN OPETUSHENKILÖKUNTAA 2024–2025

AAH	Anne-Marie Ahola-Hiitola	baletti, AK2 tytöt
HB	Henrik Burman	kehonhuolto
KT	Kristina Grice	pianisti
LG	Leili Guseinova	pianisti
MG	Marina Guseinova	pianisti
HS	Hanna Seppä	teatteri-ilmaisu
LH	Lilli Helpi	kehonhuolto
RKK	Riikka Korppi-Tommola	tanssinhistoria, päättötyö
KM	Keiko Moriyasu	pianisti
NN	Noora Nykänen	musiikki
VO	Virve Olsson	baletti, AK3 tytöt
TK	Timo Kokkonen	baletti, AK pojat
JUL	Julia Rikkinen	pianisti
OR	Ophélie Rodighiero	baletti, AK1 tytöt; pedagoginen koordinaattori
DS	Daiva Sojakka	pianisti
JT	Jani Talo	koulutussuunnittelija
+ sekä muita opettajia ja vierailijoita.		

Hyvää tanssivuotta kaikille!